

会期中のご案内とお知らせ

I. 参加者へのご案内

■参加受付

参加費10,000円を参加受付でお納めいただき、参加証をお受け取りください。

会期中は必ず参加証をご着用ください。

※メディカルスタッフ：3,000円(職員証等の証明書コピーをご提出ください。)

※初期研修医：無料(指導医のサイン・研修医氏名・所属を記載した証明書をご提出ください。
フォーマットは学術集会ホームページよりダウンロード可能ですが、任意の
フォーマットでも問題ございません。)

※医学部学生：無料(学生証等の証明書コピーをご提示ください。)

参加受付の場所と時間は下記の通りです。

場 所	6月13日(木)	6月14日(金)
2階ロビー	7:15～17:00	7:30～15:00

■クローク

クロークの開設場所と時間は下記の通りです。

場 所	6月13日(木)	6月14日(金)
2階ロビー	7:15～20:00	7:30～16:45

※6/13(木)は、全員懇親会終了まで。

■企業展示、ホスピタリティスペース

場所と時間は下記の通りです。

場 所	6月13日(木)	6月14日(金)
展示：2階ラウンジ／1階ロビー ホスピタリティスペース： 2階 ラウンジ 3階 ウェストルーム 4階 サロンA	9:00～17:00	9:00～17:00

■会場内Wi-Fiのお知らせ

下記SSIDでfree Wi-Fiが使用可能です。

SSID：ParkWeston

■録音・撮影

原則として録音・撮影をご遠慮ください。

■プログラム・抄録集の販売

当日、受付にて2,000円で販売いたします。数に限りがありますので、なくなり次第終了となります。

■ランチョンセミナー・スイーツセミナー整理券

当日参加受付付近にてセミナーの整理券を配布します。

(配布は、ランチョンセミナーは当日朝から、スイーツセミナーはランチョンセミナー終了後から、いずれもセミナー開始30分前までです。整理券が無くなり次第配布終了します。)

■新入会・年会費納入の受付、新入会者への抄録集配布

学会事務局デスクにて新入会・年会費の納入を受付けます。

また4月26日以降に入会された方、ならびに当日入会された方にはプログラム・抄録集をお渡しします。

■全員懇親会・CPA表彰式のご案内

日 時：6月13日(木) 18:30～20:00

場 所：第1会場(ボールルーム)

参加費：無料

※全員懇親会の冒頭にCase Presentation Awardの各賞の表彰式を行います。

演者ご本人(または同一施設所属の代理人)がいらっしゃらない場合は、表彰の対象外となりますのでご注意ください。

■学会本部のご案内

4階サロンD

TEL:088-624-3333(代表) ※繋がりましたら4階サロンDを呼び出してください。

II. 座長の先生方へのご案内

1) 座長受付は設けておりません。

セッション開始15分前までに、会場内右手前方の次座長席に、ご着席ください。その際、会場内の進行係に、到着の旨をお知らせください。

2) 不測の事態により座長をお務めいただけない場合は、代理を立てていただいた上で、セッション開始30分前までに、学会本部(4階サロンD)にご連絡ください。

3) 進行は時間厳守にてお願いいたします。

4) 質疑応答の発言者には、予めフロアマイク付近で待機するよう促してください。

5) Case Presentation Awardの座長の先生方には、当日採点をお願いしますので、よろしくお願いたします。

III. 発表に関するご案内

発表時間は下記の通りです。

セッション名	発表	質疑
代表理事講演(RL)	20分	
教育講演(EL)	個別に連絡しております	
シンポジウム(SY)		
特別企画(SS)		
Case Presentation Award(CP)	5分	3分
ビデオセッション(VS)	7分	3分
要望演題(RT)		
一般演題(OP)	6分	3分

- ・プレゼンテーションは、発表データ持ち込み（※ Windowsのみ）もしくは、演者ご自身が持ち込むノートパソコン（Windows 又は Macintosh）にてお願いいたします。
- ・会場では演者ご自身で演台上の機材を操作していただきます。
- ・解像度は XGA (1024 × 768)、比率は 4:3 です。
- ・スライド枚数に制限はございませんが、発表時間内で収まる枚数で作成してください。
- ・発表時は終了1分前に黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせします。

PC受付について

発表予定の1時間前（午前の第1セッションの場合は30分前）までに、PC受付にて受付をお済ませください。午前中は当日発表分を優先して受け付けます。

PC受付の場所と時間は下記の通りです

場 所	6月13日(木)	6月14日(金)
1階ロビー	7:30～17:55	7:30～16:00

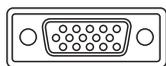
発表データ持ち込みの場合の注意点

- 1) メディアはUSBメモリー、CD-R、DVD-Rでの持ち込みに限ります。CD-RのフォーマットはWindows共通のフォーマット(ISO 9660)に設定してください。
- 2) 持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ(完成版)以外のデータを入れないようにしてください。また、データのファイル名は、下記の通り、演題番号(半角)と演者氏名(漢字)で統一して付けてください。例: SY1-1 関西太郎
- 3) OSはWindows10、データ作成のアプリケーションソフトはMicrosoft PowerPoint 2007～2016のバージョンが使用できます。
※Macintoshで作成されたデータには対応できませんので、必ずご自身のノートパソコンをお持ち込みください。
- 4) フォントは文字化け、レイアウトのくずれを防ぐため、下記フォントに限定させていただきます。
MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、
Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
- 5) 動画データがある場合、ノートパソコンの持ち込みを推奨いたします。
発表データで持ち込んでいただく事も可能ですが、その場合は、Windows Media Player12の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルはWMV形式を推奨いたします。)また動画をPowerPointに埋め込んでいる場合でも、念のため必ず動画ファイルをお持ちください。※ファイルサイズは1GB以内になるようお願いいたします。

ノートパソコン持ち込みの場合の注意点

- 1) PC受付にてパソコンの出力チェック後、発表予定の30分前までにご自身で、会場内左手前方のオペレーター席までパソコンをお持ちください。パソコンは発表終了後にオペレーター席にて返却いたします。
- 2) ノートパソコン持ち込みの場合も、バックアップデータを入れたメディア(USBメモリー、CD-R、DVD-R)をお持ちください。
- 3) パソコンのACアダプターは、必ずご自身でお持ちください。

- 4) 会場でご用意する外部出力ケーブルコネクタの形状はD-SUB mini 15pinです。この形状にあったノートパソコンをご用意ください。この形状に変換するコネクタを必要とする場合は、必ずご自身でお持ちください。



D-sub15 ピン(ミニ)



附属外部出力 ケーブル 例



- 5) スクリーンセーバー・省電力設定は、事前に解除してください。

COI(利益相反)

筆頭演者自身の過去1年間における発表内容に関連する企業や営利を目的とする団体に関わるCOIの申告が必要となります。特定非営利活動法人日本胸部外科学会では、COIに関わる指針をホームページに掲載しています。

日本胸部外科学会 利益相反ページ(下記URLより、必ずご確認ください。)

http://www.jpats.org/modules/about/index.php?content_id=24

当日の発表スライドにて、COIの開示を行ってください。

<COI開示例>

開示すべきCOIがない場合

第62回関西胸部外科学会学術集会
The 62nd Annual Meeting of Kansai Thoracic Surgical Association

日本胸部外科学会COIの開示

演題発表に際し、
開示すべきCOIはありません。

筆頭演者：○○○○

開示すべきCOIがある場合

第62回関西胸部外科学会学術集会
The 62nd Annual Meeting of Kansai Thoracic Surgical Association

日本胸部外科学会COIの開示

○○○○から研究資金の
提供を受けました

筆頭演者：○○○○

臨床研究に関する倫理指針について

演題発表の際には、「臨床研究に関する倫理指針」に抵触しないことを確認してください。(倫理指針の内容は、下記URLよりご覧ください。)

<http://www.mhlw.go.jp/general/seido/kousei/i-kenkyu/rinsyo/dl/shishin.pdf>